



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

LA DIRIGENTE

Bando per l'erogazione di contributi per periodi di ricerca all'estero, per la preparazione o l'approfondimento della Tesi di Laurea Magistrale, a.a. 2025/2026, Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie, sede di Rimini.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie del 22/01/2026, con cui è stata approvata l'emissione di un bando per borse di studio a sostegno dello svolgimento di periodi di ricerca all'estero, finalizzati alla preparazione e all'approfondimento della tesi di laurea a favore di laureandi o neolaureati, iscritti ai corsi di Laurea Magistrale/Specialistica a Ciclo Unico in Pharmacy e Farmacia, sede di Rimini; sono stati approvati gli elementi essenziali di tale bando, ed è stata proposta la composizione della Commissione di valutazione delle candidature che perverranno; è stato richiesto alla Dirigente dell'Area di Campus di Rimini di emanare tutti gli atti successivi e conseguenti, che siano necessari per addivenire alla conclusione dell'iter procedurale previsto, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità che disciplinano l'Azione amministrativa;

CONSIDERATO che il bando per entrambe le tornate trova copertura sul progetto BID26FABIT39 del Bilancio del Campus di Rimini per € 5.000, sul vincolo 5136/2026. Il Dipartimento provvederà all'integrazione dei fondi necessari, pari ad euro 1.000, con variazione di bilancio a favore del bilancio del Campus di Rimini.

CONSIDERATO che a seguito delle modifiche statutarie e delle disposizioni organizzative del Direttore Generale, le competenze di supporto gestionale ai Corsi di Studio già esercitate dalle Scuole e dai Settori Unita' di Servizio alla Didattica, sono state attribuite ai Dirigenti dell'Area della Didattica, dell'Area Medica nonché delle Aree di Campus;

EMANA

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio, per effettuare periodi di ricerca all'estero, finalizzati alla preparazione della tesi di laurea. Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale, per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.

Le borse sono riservate esclusivamente a:

- 1) Laureandi dei corsi di Lauree Magistrali/Specialistica a Ciclo Unico in Pharmacy e Farmacia, sede di Rimini, per attività collegate alla preparazione della prova finale per le quali è previsto il conseguimento di CFU;
- 2) Laureandi e laureati **da non più di sei mesi** nei corsi di Lauree Magistrali/Specialistica a ciclo unico in Pharmacy e Farmacia sede di Rimini, per attività di approfondimento di argomenti coerenti con il progetto di tesi [in subordine e compatibilmente alle disponibilità dei fondi previsti dal bando rispetto ai candidati].

Le condizioni di appartenenza alle categorie indicate, devono sussistere al momento della scadenza della tornata a cui il candidato partecipa. In mancanza, non sarà possibile effettuare la procedura online per l'inoltro della domanda; per i candidati laureati, il possesso del requisito relativo alla laurea conseguita da non più di sei mesi sarà verificato d'ufficio a iscrizioni concluse.

I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione.

2. MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA MOBILITÀ E IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2026:

9 marzo 2026, 9 ottobre 2026

Per la I tornata: Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di **60 giorni** e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (**partenza non prima del 09/05/2026 e non oltre il 09/10/2026**). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

Per la II tornata: Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di **90 giorni** e non oltre sette mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (**partenza non prima del 09/01/2027 e non oltre il 09/05/2027**).

Per le partenze nel mese di gennaio, non sarà garantita l'erogazione del contributo prima della partenza.

Nel caso di comprovate esigenze, con richiesta formale sarà possibile modificare la data di inizio periodo anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, fatto salvo che la durata minima della mobilità dovrà corrispondere a quella già autorizzata.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Il Consiglio del Dipartimento FABIT ha deliberato che per ciascuna tornata saranno previsti i seguenti contributi massimi attribuibili complessivamente:

I° tornata, 3.000 euro; II tornata, 3.000 euro

Tali importi si intendono comprensivi degli oneri a carico dell'ente.

L'ammontare delle singole borse sarà determinato dalla Commissione e potrà variare da un minimo di euro 1.100,00 (millecento/00) a un massimo di euro 3.100,00 (tremilacento/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente, a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero.

Non è derogabile l'obbligo di rispettare le soglie minima e massima. Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti al soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un **periodo inferiore a 3 mesi e superiore a 6 mesi**. È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un **periodo superiore ai 6 mesi** (per il quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti richiesta in fase di presentazione della domanda, indicando le date effettive nell'Allegato A. È altresì consentito richiedere un prolungamento del periodo di mobilità, anche successivamente alla partenza, per motivate esigenze inerenti al progetto e previo accordo con la struttura ospitante; l'autorizzazione, disposta con provvedimento dirigenziale, garantirà l'estensione della copertura assicurativa per il periodo aggiuntivo, senza corrispettivo aumento della borsa.

Gli importi delle singole borse saranno definiti sulla base dei seguenti importi e potrà quindi variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno:

- € 600 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese overseas
- € 500 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese europeo
-

Non saranno ammesse richieste di studenti per periodi all'estero presso il paese di provenienza. A tal fine, in caso di doppia cittadinanza il candidato è tenuto a dichiararle entrambe tramite autocertificazione. La falsa o omessa dichiarazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria, anche a seguito di verifiche successive.

Tali importi si intendono al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente: le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti Professori: Francesca Sparla, Elena Maestrini, Nadia Passerini (membri effettivi) Andrea Milelli, Patrizia Romualdi, Sabrina Angelini, Stefano Fedi, Stefano Iotti, Andrea Bedini, Emidio Capriotti (supplenti).

Sarà inoltre invitato a partecipare alle sedute della Commissione un rappresentante degli studenti, indicato dalla stessa rappresentanza studentesca in Consiglio di Dipartimento.

Nella valutazione delle candidature, la Commissione seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) Progetto dell'attività presentato dal candidato, che dovrà riportare in dettaglio il tipo di attività che si intende svolgere all'estero, nonché le motivazioni del progetto e della scelta della sede – **Fino a 55 punti;**
- 2) Curriculum degli studi con media degli esami sostenuti calcolata secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza della selezione cui il candidato partecipa – **Fino a 40 punti;**
- 3) Precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario **5 punti.**

Costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguimento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno 180 CFU;
- Media ponderata degli esami pari o superiore a 24,00/30 (ventiquattro trentesimi).

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione.

Per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a **105/110** (centocinque centodecimi).

Si precisa che l'assegnazione di contributi ai candidati laureati di cui al punto 2), art. 1 è in subordine rispetto ai candidati laureandi di cui al punto 1), art. 1 e soggetta alla disponibilità dei fondi previsti dal bando. A tal fine per ciascuna tornata saranno previste graduatorie differenziate per i candidati di cui al punto 1) e i candidati di cui al punto 2) dell'art. 1 del presente bando.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria di cui al punto 2) art. 1 successivamente a quella dei candidati di cui al punto 1), art. 1.

In caso di non accettazione della borsa di studio da parte degli assegnatari del contributo, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei medesimi criteri di priorità.

La Commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



Gli idonei, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà agli assegnatari di borsa e studenti idonei l'estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì prevedere una soglia al di sotto della quale il candidato non sarà considerato idoneo alla mobilità.

Nella valutazione delle domande e nell'attribuzione dei contributi la Commissione dovrà adottare criteri che garantiscano equa opportunità ai candidati dei vari corsi di studio, nel rispetto di quanto indicato ai precedenti punti.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi. La pubblicazione degli esiti dovrà riportare anche il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole voci valutate.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo preferenziale la più giovane età.

4. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura, quale ulteriore criterio di valutazione.

A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiariesicuri.it.

5. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiariesicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida, nel caso di annullamento del viaggio.

6. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

Per partecipare gli studenti, dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**modulo A**) scaricabile direttamente da Studenti Online;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. autocertificazione degli esami sostenuti, con relativa votazione;

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

4. progetto di ricerca redatto in lingua inglese, che specifichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all' estero, corredato dall' approvazione scritta del relatore della tesi che dovrà anche presentare il candidato, e illustrare le ragioni e l' utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni proposte, l'approccio metodologico prescelto e il tipo di fonti da reperire;
5. attestazione del docente di riferimento, circa l' esistenza di collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all' estero in relazione all' esperienza formativa;
6. lettera **del Responsabile dell' Istituzione straniera, attestante la disponibilità ad accogliere lo studente per lo svolgimento dell' attività relativa al progetto per il periodo indicato nella candidatura**
7. copia documento di identità

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online; per i candidati laureati, il possesso del requisito relativo alla laurea conseguita da non più di sei mesi sarà verificato d' ufficio a iscrizioni concluse. **I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda. gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all' Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all' indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata; si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all' ente ospitante e che forniranno agli studenti vincitori e idonei esclusivamente un' attestazione relativa allo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

Nel caso di candidati di cui all' art. 1 punto 2), la Commissione potrà richiedere l' integrazione della documentazione con trasmissione di una copia della tesi in formato .pdf.

L' attività di preparazione tesi **non può** essere già conclusa prima dell' approvazione della graduatoria finale del presente bando.

Il soggiorno all' estero **non può** sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all' estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +).

Se l' attività di preparazione tesi presente nel piano di studio del/la candidato/a è già stata svolta e riconosciuta al termine di altre attività, il/la candidato/a **non può partecipare** al presente bando.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Le **attività formative (CFU) del piano di studi** che il/la candidato/a ha svolto durante l'Erasmus (o altre attività) e che sono già state riconosciute non possono essere riconosciute anche al termine della preparazione tesi oggetto del presente bando.

E'responsabilità dei/le candidati/e verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni del presente bando.

Il **periodo di mobilità è da ritenersi continuativo**: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative concordate presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il proprio relatore di tesi e con il coordinatore del proprio corso di studio.

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione e approvata con Provvedimento della Dirigente di ACRN – Area di Campus di Rimini. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>.

Il provvedimento riporterà il numero di matricola, il punteggio ottenuto (generale e relativo alle singole sezioni), l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date: **9 marzo 2026 (I° tornata) e 9 ottobre 2026 (II° tornata), ore 13.00**

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre gli stessi.

Le graduatorie saranno pubblicate su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>.

L'approvazione delle graduatorie definitive e l'assegnazione dei contributi, saranno disposte con Disposizione della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, e riporteranno i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

Sulla base delle graduatorie formulate dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

8. CANDIDATI VINCITORI E IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà agli studenti idonei la copertura assicurativa e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al presente bando.

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di ACRN – Area di Campus di Rimini e la pubblicazione della graduatoria.

Gli stessi, dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità presso Ufficio Scienze Qualità della Vita, via dei Mille 39 - Rimini, 1° piano o tramite mail all'indirizzo di posta elettronica del Settore Servizi didattici Ufficio Scienze Qualità della Vita campusrimini.didatticasqv@unibo.it **entro il termine di 7 giorni lavorativi** dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento: **dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30**

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori, secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente, o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato, salvo periodi di soggiorno della durata minima prevista.

Si ricorda ai candidati, che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno essere motivate e comunicate per iscritto via e-mail a campusrimini.didatticasqv@unibo.it e al docente relatore Unibo, con un anticipo di almeno 20 giorni lavorativi rispetto alla prevista data di partenza.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

11. COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente, purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL' ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

I vincitori, dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail a tutti gli studenti vincitori e idonei, e successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in un unico file in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM nella sezione *Transcript of records* (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

- una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo;
- una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del Dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto;
- una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;

13. RINUNCE, IMPEDIMENTI E MODIFICHE DELLA DURATA DEL SOGGIORNO

Il vincitore che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell'erogazione** del contributo, dovrà inviare comunicazione a ACRN – Settore Servizi Didattici Ufficio Scienze Qualità della Vita tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it indirizzata a campusrimini.didatticasqv@unibo.it).

Se l'assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione, con le modalità di cui sopra. Se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM, dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sul medesimo applicativo, e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute, secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora l'assegnatario dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero.

Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista, senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista, potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.

14. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere al Settore Servizi Didattici Campus di Rimini – Ufficio Qualità della Vita, tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusrimini.didatticasqv@unibo.it oppure telefonare al numero 0541 434112 – Arianna Luccarelli.

La Dirigente Dell'Area Di Campus di Rimini

Dott.ssa Alice Corradi

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005)

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Cairo

Indirizzo e-mail: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita